

## Table of Contents

Omzendbrief. — Openbaarmaking van akten en stukken van vennootschappen, verenigingen en stichtingen .	2
<b>I. Algemeen</b> .....	2
1) Vorm van de oprichtingsakte en van wijzigende akten IVZW's, stichtingen, BV's, CV's, NV's, SE's en SCE's worden, op straffe van nietigheid opgericht bij authentieke akte, terwijl de oprichting van een VZW, VOF, CommV en EESV naar keuze van de oprichters kan worden vastgesteld in een onderhandse dan wel authentieke akte. ....	2
2) Verkrijging van de rechtspersoonlijkheid .....	3
<b>II. Aard van de controle uitgeoefend door de griffies</b> .....	4
1) Algemeen .....	4
2) Controle van de identiteit .....	5
3) Controle van het adres van de zetel in het adressenregister BeST Address (Belgian Streets and Addresses) .....	6
4) Bestuursverboden .....	6
5) Controle via het Centraal Register Economische Knipperlichten .....	7
6) Controle van de gegevens .....	7
<b>III. Stukken die moeten worden neergelegd en bekendgemaakt</b> .....	7
1) Algemeen .....	7
2) Termijnen voor de neerlegging en de bekendmaking .....	8
3) Tegenwerpelijkheid .....	8
4) Taal van de documenten .....	9
<b>IV. Ondertekening</b> .....	10
1) Ondertekening van de documenten neer te leggen in het dossier .....	10
2) Ondertekening van het of de papieren formulier(en) .....	11
<b>V. Modaliteiten van neerlegging</b> .....	11
1) Papieren neerlegging .....	11
2) De neerlegging van onderhandse akten en stukken van rechtspersonen door notarissen .....	12
<b>VI. Bekendmaking in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad</b> .....	13
1) Algemeen .....	13
2) Aantal beslissingen in een bekendmaking .....	13
<b>VII. Bekendmakingskosten en betalingsmiddelen</b> .....	13
<b>VIII. Formaliteiten bij de Kruispuntbank van Ondernemingen</b> .....	14
1) Algemeen .....	14
2) Identificatie van de in de formulieren I en II opgenomen niet-verblijfshouders .....	14
<b>IX. Bijhouden van de dossiers door de griffies</b> .....	16
<b>X. Versturen van de akten en stukken naar het Belgisch Staatsblad</b> .....	16
<b>XI. Bijzondere gevallen en gebruik van de formulieren</b> .....	17
1) Mogelijke hoedanigheden van mandaten .....	17
2) Wijziging van zetel .....	17
3) Verlenging van het mandaat van beperkte duur .....	18

4) Cumulatie van functies door een gedelegeerd of afgevaardigd bestuurder .....	19
5) Woonplaatskeuze.....	19
6) Neerlegging van de vereenvoudigde jaarrekening.....	19
7) De bekendmaking van de eerste of gecoördineerde versie van de statuten die voortvloeien uit een akte door een in België gevestigde notaris.....	20
8) De overdracht van het dossier in geval van vereffening.....	21
9) Buitenlandse vennootschappen, verenigingen en stichtingen .....	21
10) De openbaarmakingsformaliteiten van intergemeentelijke samenwerkingsverbanden verschillen naargelang de deelstaat.....	23
11) De openbaarmakingsformaliteiten van IVZW's en SON's .....	24
12) De openbaarmakingsformaliteiten met betrekking tot de omzetting van een VZW in een IVZW of van een private stichting in een SON .....	25
13) Erkenning van een VZW als beroepsvereniging.....	25
XII. Inzage en verkrijging van kopieën .....	26
XIII. Overzichtstabel van het gebruik van de formulieren.....	27
1) Nieuwe rechtspersonen (vennootschappen, VZW's, IVZW's en stichtingen).....	27
2) Bestaande rechtspersonen .....	27

## Omzendbrief. — Openbaarmaking van akten en stukken van vennootschappen, verenigingen en stichtingen

### I. Algemeen

**1) Vorm van de oprichtingsakte en van wijzigende akten IVZW's, stichtingen, BV's, CV's, NV's, SE's en SCE's worden, op straffe van nietigheid opgericht bij authentieke akte, terwijl de oprichting van een VZW, VOF, CommV en EESV naar keuze van de oprichters kan worden vastgesteld in een onderhandse dan wel authentieke akte.**

Een statutenwijziging moet, op straffe van nietigheid, gebeuren in de vorm die voor de oprichtingsakte is vereist door het WVV. Voor een BV, CV, NV, SE en SCE houdt dit een authentieke akte in. Daarentegen kunnen de statuten van een bij authentieke akte opgerichte VOF, CommV of VZW worden gewijzigd bij onderhandse akte, tenzij de statuten opleggen dat elke statutenwijziging moet gebeuren bij authentieke akte.

De vorm waarin de statutenwijziging van een IVZW en stichting moet gebeuren, hangt af van het gewijzigde gegeven (zie artikel 2:5, § 4, tweede lid, WVV).

i) Onderstaande wijzigingen van de statuten van een IVZW moeten bij authentieke akte worden vastgesteld:

- de bevoegdheden van de algemene vergadering van de IVZW, en de manier van bijeenroeping en van besluitvorming ervan, alsook de voorwaarden waaronder haar beslissingen aan de leden worden gecommuniceerd;
- de voorwaarden voor statutenwijziging, voor ontbinding en vereffening van de vereniging, alsook de bestemming van het vermogen van de IVZW;
- het belangeloos doel waaraan de IVZW, bij haar ontbinding, het vermogen moet bestemmen.

ii) Voor de stichtingen moeten onderstaande wijzigingen van de statuten bij authentieke akte worden vastgesteld:

- de manier van benoeming, van afzetting en van ambtsbeëindiging van de bestuurders;
- de manier van benoeming, van afzetting en van ambtsbeëindiging van de personen gemachtigd om de stichting overeenkomstig artikel 11:7, § 2, WVV te vertegenwoordigen, en de manier waarop zij hun bevoegdheid uitoefenen (alleen, gezamenlijk of als college);
- de manier van benoeming, van afzetting en van ambtsbeëindiging van de personen aan wie overeenkomstig artikel 11:14, WVV het dagelijks bestuur van de stichting is opgedragen, en de manier waarop zij dat dagelijks bestuur uitoefenen (alleen, gezamenlijk of als college);
- de voorwaarden voor statutenwijziging;
- het belangeloos doel waaraan de stichting, bij haar ontbinding, het vermogen moet bestemmen.

Alsook voor private stichtingen:

- de precieze omschrijving van het belangeloos doel dat de stichting nastreeft en van de activiteiten die ze uitoefent

## 2) Verkrijging van de rechtspersoonlijkheid

Op grond van artikel 2:6, § 1, WVV verkrijgen vennootschappen rechtspersoonlijkheid vanaf de dag dat een uitgifte van de authentieke oprichtingsakte of een dubbel van de onderhandse oprichtingsakte, een uittreksel uit de oprichtingsakte zoals bedoeld in artikel 2:8, § 2, WVV en een uittreksel uit de akten betreffende de benoeming van de personen die gemachtigd zijn de vennootschap te besturen en te vertegenwoordigen worden neergelegd, zoals bepaald in artikel 2:8, § 1, eerste lid, 1°, 2° en 5°, a), van hetzelfde wetboek.

Er bestaan evenwel uitzonderingen, te weten de Europese vennootschap, de Europese coöperatieve vennootschap en het Europees economisch samenwerkingsverband. Zij verkrijgen immers rechtspersoonlijkheid de dag van hun inschrijving in het rechtspersonenregister, onderdeel van de Kruispuntbank van Ondernemingen, overeenkomstig artikel 2:7, § 1, tweede lid, WVV. Aangezien de formaliteiten met betrekking tot de inschrijving en de neerlegging gelijktijdig worden uitgevoerd, is er in de praktijk geen verschil met de andere vennootschappen.

De VZW's (artikel 2:6, § 2, WVV) en de private stichtingen (artikel 2:6, § 4, eerste lid, WVV) verkrijgen rechtspersoonlijkheid vanaf de dag dat hun oprichtingsakte, het uittreksel uit de oprichtingsakte zoals bedoeld in artikel 2:9, § 2, WVV en de akten betreffende de benoeming van de bestuurders en, in voorkomend geval, van de personen gemachtigd om de vereniging resp. stichting te vertegenwoordigen, ter griffie worden neergelegd. Indien de oprichters (voor een VZW) of stichters (voor een stichting) ook dagelijks bestuurders of commissarissen hebben benoemd, moeten ook uittreksels van deze benoemingsbesluiten worden neergelegd.

De IVZW's (artikel 2:6, § 3, WVV) en de stichtingen van openbaar nut (artikel 2:6, § 4, alinéa 4, WVV) verkrijgen rechtspersoonlijkheid op de datum van het koninklijk besluit waarbij zij worden erkend. Met het oog hierop wordt de oprichtingsakte meegedeeld aan de minister die bevoegd is voor Justitie met het verzoek

rechtspersoonlijkheid te verlenen en de statuten goed te keuren. Rechtspersoonlijkheid wordt verleend indien het voorwerp van de IVZW voldoet aan de in artikel 10:1, WVV bedoelde voorwaarden en indien het voorwerp van de stichting van openbaar nut voldoet aan de in artikel 11:1, WVV bedoelde voorwaarden.

Er kan nog worden meegegeven dat de Kruispuntbank van Ondernemingen eigen terminologie gebruikt. Zo moet worden ingeschreven in het rechtspersonenregister:

a) de inschrijvingsdatum: dit is de datum waarop de griffie de rechtspersoon daadwerkelijk inschrijft in het rechtspersonenregister. Deze datum is louter technisch en heeft enkel een indicatieve (en dus geen juridische waarde).

De inschrijvingsdatum stemt niet noodzakelijk overeen met de datum waarop de onder punt II van deze omzendbrief geschetste controle van de in ontvangst genomen stukken is afgerond.

b) de begindatum: dit is de datum vanaf dewelke de geregistreerde rechtspersoon moet worden opgenomen in het rechtspersonenregister.

Bij een vennootschap of VZW is dit de datum waarop de onder punt II van deze omzendbrief geschetste controle van de in ontvangst genomen oprichtingsakte is afgerond.

M.a.w. dit is de datum waarop vennootschappen en VZW's rechtspersoonlijkheid krijgen (artikel 2:6, §§ 1 en 2 WVV), en bijgevolg moeten worden opgenomen in de Kruispuntbank van Ondernemingen (artikel III.16, §1, 1° Wetboek van economisch recht).

De aktedatum of oprichtingsdatum wordt niet opgenomen in het rechtspersonenregister, onderdeel van de Kruispuntbank van Ondernemingen. Hiermee wordt verwezen naar de 'rechtspersoon in oprichting' Deze heeft echter nog geen rechtspersoonlijkheid, en evenmin organen. Zolang de akte niet werd neergelegd, is er sprake van een 'rechtspersoon in oprichting'. Het 'bestaan' van de rechtspersoon is dus nog onzeker.

Het is m.a.w. belangrijk te onthouden dat met de begindatum de datum van het verkrijgen van de rechtspersoonlijkheid (voor vennootschappen en VZW's) wordt bedoeld, zijnde de datum waarop de onder punt II van deze omzendbrief geschetste controle van de in ontvangst genomen oprichtingsakte is afgerond.

## **II. Aard van de controle uitgeoefend door de griffies**

### **1) Algemeen**

Overeenkomstig artikel 2:7, § 1, WVV wordt op de griffie van de ondernemingsrechtbank van de zetel van de rechtspersoon, voor iedere rechtspersoon een dossier gehouden. Dit dossier stelt elke belanghebbende in staat de leden van de organen belast met het bestuur, het toezicht of de controle van rechtspersonen ter verantwoording te roepen.

Overeenkomstig het koninklijk besluit van 29 april 2019 tot uitvoering van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen (hierna "KB WVV"), berust de controle uitgeoefend door de griffies van de ondernemingsrechtbanken op vier principes:

- nagaan of het neergelegde stuk moet worden neergelegd krachtens de wet;
- nagaan of de juiste formulieren daadwerkelijk gebruikt en correct werden ingevuld;
- nagaan of de betalingswijze daadwerkelijk in acht werd genomen;
- nagaan of de vermeldingen bestemd voor de Kruispuntbank van Ondernemingen correct werden opgegeven.

Met uitzondering van wat hierna onder ditzelfde punt II volgt, betreft het een louter formele controle. Noch het voornoemde WVV, noch het voornoemde KB WVV belasten de griffie met de opdracht de grond van de akten

te controleren. Ik denk inzonderheid aan de inhoud van de akten waarvan de bekendmaking in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad is voorgeschreven en die voorkomt op luik B van formulier I.

De griffie moet de wettigheid van statutaire clausules of van de inhoud van uittreksels uit notulen van algemene vergaderingen of van bestuursorganen niet nagaan. Zij kan evenwel de aandacht van de vennootschap, vereniging, stichting of samenwerkingsverband vestigen op eventuele onjuistheden, maar kan de neerlegging niet weigeren wanneer alle formele voorwaarden werden nageleefd.

Enkel de steller is verantwoordelijk voor het gegeven dat de grondvoorwaarden van de wet niet werden nageleefd. De griffie is niet bevoegd om de grond van akten te onderzoeken die haar worden voorgelegd.

Ik vestig evenwel uw aandacht op het bepaalde in artikel 29, eerste lid, boek I, van het Wetboek van Strafvordering, vervangen door artikel 3 van de wet van 5 mei 2019, waarin het volgende is gesteld: "Iedere gestelde overheid, ieder openbaar officier of ambtenaar en, voor de sector van de gezinsbijslag, iedere meewerkende instelling in de zin van de wet van 11 april 1995 tot invoering van het handvest van de sociaal verzekerde die in de uitoefening van zijn ambt kennis krijgt van een misdaad of van een wanbedrijf, is verplicht daarvan dadelijk bericht te geven aan de procureur des Konings bij de rechtbank binnen wier rechtsgebied die misdaad of dat wanbedrijf is gepleegd of de verdachte zou kunnen worden gevonden, en aan die magistraat alle desbetreffende inlichtingen, processen-verbaal en akten te doen toekomen".

## 2) Controle van de identiteit

### i) Controle van de identiteit van de leidinggevende functies

Uit het vierde beginsel vloeit voort dat de identiteit van de leidinggevende functies moet worden gecontroleerd opdat de namen en nationale nummers vermeld op luik C correct zouden zijn en tevens zouden overeenstemmen met de namen vermeld op luik B dat bestemd is voor bekendmaking in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad.

Wanneer de neerlegger geen notaris is of geen professionele neerlegger die lid is van een wettelijk instituut of orde kan een kopie worden gevraagd van de beide zijden van de identiteitsdocumenten van het lid van het bestuursorgaan dat werd aangesteld dan wel vervangen.

Wanneer het niet mogelijk is om een kopie neer te leggen van beide zijden van de identiteitsdocumenten van het lid van het bestuursorgaan dat wordt vervangen (vb. de ontslagnemende bestuurder kan niet meer worden gecontacteerd of weigert medewerking), volstaat een door een vertegenwoordigingsbevoegd lid van het bestuursorgaan ondertekend document met opgave van reden waarom geen dergelijke kopie kan worden neergelegd.

### ii) Controle van de identiteit van de neerlegger

Uit ditzelfde beginsel vloeit ook voort dat wanneer de neerlegging wordt gedaan door gevolmachtigden die optreden in naam van de organen van de vennootschap, vereniging of stichting, de identiteit van die gevolmachtigden ook door de griffie moet worden gecontroleerd.

Degene die die zich aanmeldt ter griffie (de neerlegger) dient zichzelf te identificeren/legitimeren als volgt:

- overhandiging van een document met persoonlijke identiteitsgegevens (naam, voornaam, rijksregisternummer/nummer geldig internationaal paspoort, adres); dit document wordt maximaal één jaar bewaard;
- de voorlegging aan de griffie van zijn persoonlijke identiteitsdocumenten;

- met uitzondering van notarissen, overhandiging van een door het vertegenwoordigingsbevoegd orgaan van de bij de neerlegging betrokken rechtspersoon origineel getekende bijzondere volmacht die specifiek betrekking heeft op de neerlegging van het neer te leggen stuk.

Wanneer notarissen onderhandse akten en stukken van rechtspersonen op papier neerleggen, wordt een bijkomende controle van de identiteit door de griffies daarbij als dubbel werk beschouwd.

Met het oog op de correcte verwezenlijking van de inschrijving voeren de notarissen al verschillende controletaken uit die hen door de wet zijn opgelegd, onder andere controle van de identiteit van de oprichters, van de personen die de neerlegging vragen en van de personen die in voorkomend geval worden belast met een mandaat in de vennootschap. Wanneer onderhandse akten of stukken door notarissen worden neergelegd, volstaat de door de notaris uitgeoefende controle van de identiteit van de personen. Een bijkomende controle door de griffie op basis van de identiteitstukken wordt hierbij niet vereist, zodat deze ook niet meer moeten worden voorgelegd.

Behalve de controle van de identiteit zal de controle van de neer te leggen stukken door de neerleggende notarissen louter formeel blijven en niet verder gaan dan de controle van de volledigheid van de neerlegging (zijn alle neer te leggen stukken aanwezig) en van de opname van de verplichte vermeldingen.

### iii) Controle van de identiteit van vennoten met onbeperkte aansprakelijkheid

In de praktijk wordt vastgesteld dat vennootschappen met onvolkomen rechtspersoonlijkheid zeer fraudegevoelig zijn. In het bijzonder wordt vastgesteld dat personen als oprichter worden vermeld, zonder dat zij hiervan op de hoogte zijn en vaak zelfs de andere oprichter(s) helemaal niet kennen. Gelet op de onbeperkte aansprakelijkheid van de vennoten van een vennootschap onder firma en de gecommanditeerde vennoten van een commanditaire vennootschap moet bij de neerlegging van het uittreksel uit de oprichtingsakte, die ondertekend moet zijn door alle oprichters, steeds een kopie van de beide zijden van de identiteitsdocumenten van alle oprichters worden gevoegd.

## **3) Controle van het adres van de zetel in het adressenregister BeST Address (Belgian Streets and Addresses)**

Het samenwerkingsakkoord van 22 januari 2016 tussen de Federale Staat, het Vlaamse Gewest, het Waalse Gewest en het Brusselse Hoofdstedelijk Gewest met betrekking tot de eenmaking van de wijze waarop gerefereerd wordt aan adressen en de koppeling van adresgegevens verzamelt een hele reeks gegevens over de adressen om met zekerheid en op een eenduidige manier elke straat en elk adres op het Belgische grondgebied te geolokaliseren. Bijgevolg is het adressenregister BeST de authentieke bron van Belgische adressen. Als federale partner bij dit akkoord moet de Kruispuntbank voor Ondernemingen de gegevens die daarin staan, gebruiken. Alleen de adressen die in dat register staan, zijn geldig.

Vanaf 15 maart 2024 zullen de griffies via KBOWi toegang hebben tot het adressenregister BeST.

In de gevallen van een oprichtingsakte en van akten tot wijziging van het adres van de zetel moeten de griffies het opgegeven adres controleren in de authentieke bron van adressen BeST. Wanneer het in de formulieren opgegeven adres niet voorkomt in dit adressenregister moet de neerlegging worden geweigerd.

## **4) Bestuursverboden**

Sinds 1 augustus 2023 moeten griffies via een “webservice” het bestaan van een Belgisch bestuursverbod controleren in het Centraal register van bestuursverboden (JustBan).

De griffies weigeren de neerlegging van de benoeming van een persoon als bestuurder, zaakvoerder, commissaris, dagelijks bestuurder, lid van een directiecomité, directieraad of raad van toezicht of vereffenaar van een vennootschap, VZW, IVZW of stichting of vertegenwoordiger voor de werkzaamheden van een bijkantoor, indien aan die persoon een in het Centraal register van bestuursverboden opgenomen bestuursverbod is opgelegd.

## **5) Controle via het Centraal Register Economische Knipperlichten**

Het Centraal Register Economische Knipperlichten werd opgericht ingevolge het koninklijk besluit van 13 juni 2021 inzake het centraal register van economische knipperlichten met het oog op de opsporing van ondernemingen in financiële moeilijkheden (BS 25 juni 2021).

In de gevallen waarbij een verplaatsing van het adres van de zetel van een vennootschap onder firma, een commanditaire vennootschap of een besloten vennootschap wordt neergelegd op de dienst rechtspersonen van de griffie van de ondernemingsrechtbank, maakt de griffier het desbetreffende ondernemingsnummer over aan de bevoegde griffie van de kamer voor ondernemingen in moeilijkheden. Deze laatste hebben overeenkomstig artikel 5 van voornoemd koninklijk besluit toegang tot voornoemd register.

Indien vervolgens blijkt dat de parameters, bepaald door de desbetreffende ondernemingsrechtbank krachtens de economische realiteit van haar respectievelijke ressort, worden overschreden, kan de kamer voor ondernemingen in moeilijkheden overeenkomstig artikel XX.25, § 2, van het Wetboek van economisch recht een handelsonderzoek voeren naar de desbetreffende onderneming in moeilijkheden.

## **6) Controle van de gegevens**

In dezelfde zin verdient het, met betrekking tot de controle van de in de formulieren verstrekte nationale nummers, aanbeveling dat de controle in de Kruispuntbank van Ondernemingen gelijktijdig met de neerlegging geschiedt en dat de codering in het rechtspersonenregister, onderdeel van de Kruispuntbank van Ondernemingen, zelf geschiedt binnen acht werkdagen te rekenen vanaf de neerlegging.

Meer algemeen is er slechts sprake van een neerlegging nadat de onder punt II van deze omzendbrief geschetste controle van de in ontvangst genomen stukken is afgerond.

## **III. Stukken die moeten worden neergelegd en bekendgemaakt**

2:8, § 1, 2°, 5°, 6°, 7°, 8° en 10°, a), en § 3;

### **1) Algemeen**

In het WVV is voorzien in de neerlegging van akten en stukken en in de bekendmaking ervan (hetzij in extenso, hetzij bij uittreksel, hetzij bij mededeling) in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad.

De volgende artikelen van het WVV leggen de neerlegging ter griffie op van bepaalde akten en documenten:

- art. 2:8 voor vennootschappen met rechtspersoonlijkheid;
- art. 2:9 voor VZW's;
- art. 2:10 voor IVZW's;
- art. 2:11 voor stichtingen.

De volgende artikelen leggen de bekendmaking in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad op van bepaalde akten en documenten:

- art. 2:14 voor vennootschappen met rechtspersoonlijkheid;
- art. 2:15 voor VZW's;
- art. 2:16 voor IVZW's;
- art. 2:17 voor stichtingen;
- art. 2:24, 2:25 en 2:26 voor bijkantoren.

Wanneer voor de VZW's, de IVZW's en de stichtingen een akte of stuk enkel moet worden neergelegd ter griffie, is het belangrijk te onderstrepen dat in tegenstelling tot het stelsel van openbaarmaking voor vennootschappen er niet is voorzien in een bekendmaking bij mededeling van de neerlegging van de akte of het stuk. Het gaat bijvoorbeeld over de neerlegging van de jaarrekening of van de gecoördineerde tekst van de statuten.

Bovendien moeten bepaalde akten en stukken van de in deze omzendbrief bedoelde vennootschappen rechtstreeks als bericht worden bekendgemaakt in het Belgisch Staatsblad. Die akten en stukken moeten dan ook niet eerst ter griffie van de ondernemingsrechtbank worden neergelegd, maar rechtstreeks aan het Bestuur van het Belgisch Staatsblad worden geadresseerd. Het betreft inzonderheid de oproepingen voor de algemene vergaderingen (artikelen 7:127, 7:128 en 7:165 WVV) en de openstelling van de inschrijving in geval van uitoefening van het voorkeurrecht in het kader van een kapitaalsverhoging (artikel 7:189 WVV).

## **2) Termijnen voor de neerlegging en de bekendmaking**

In de artikelen 2:8 en 2:13 van het WVV is voorzien in korte termijnen voor de neerlegging en de bekendmaking. Het behoort tot de verantwoordelijkheid van de vennootschap, vereniging en stichting erop toe te zien dat de formaliteiten met betrekking tot de neerlegging binnen een bepaalde termijn worden vervuld, te weten binnen een termijn van dertig dagen vanaf de dagtekening van de definitieve akte, de uitspraak van het vonnis uitvoerbaar bij voorraad of het in kracht van gewijsde gaan van het vonnis.

Vervolgens dient de bekendmaking in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad te gebeuren binnen de tien (kalender)dagen na de neerlegging, op straffe van schadevergoeding ten laste van de ambtenaren aan wie het verzuim of de vertraging is te wijten (artikel 2:13, eerste lid, WVV). De griffier heeft twee werkdagen na de datum van de neerlegging om de documenten die in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad moeten worden bekendgemaakt, te verzenden naar het Belgisch Staatsblad (artikel 1:12 KB WVV). Hierbij is het belangrijk dat de verwerking door alle griffies éénvormig gebeurt. Er weze aan herinnerd dat er slechts sprake is van een neerlegging nadat de onder punt II van deze omzendbrief geschetste controle van de in ontvangst genomen stukken is afgerond.

Wanneer een akte leidt tot neerlegging en bekendmaking, brengt die eveneens een wijziging van de inschrijving in de Kruispuntbank van Ondernemingen mee. In artikel 1:7, §§ 2, 3 en 4, van voornoemd KB WVV is bepaald dat het daartoe bestemde formulier II binnen een maand na de wijziging moet worden neergelegd.

De griffie mag echter de neerlegging van een akte niet weigeren louter omwille van het niet-naleven van de door het WVV opgelegde termijnen.

## **3) Tegenwerpelijkheid**



De akten en gegevens kunnen pas aan derden worden tegengeworpen vanaf de dag van neerlegging ervan of, indien de bekendmaking is voorgeschreven, vanaf de bekendmaking ervan in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad in de vorm van een uittreksel of, voor vennootschappen, een mededeling.

## 4) Taal van de documenten

### i) Het gebruik der talen in bestuurszaken

Voor elke neerlegging moeten de stukken van vennootschappen en onder de taalwetgeving vallende VZW's, IVZW's en stichtingen worden opgesteld of vertaald in de taal of in één van de officiële talen van het taalgebied waar de zetel van de rechtspersoon is gevestigd (artikel 2:33, eerste lid, WVV).

Bovenstaande regel vloeit voort uit de toepasselijke taalwetgeving. Zo bepalen het KB van 18 juli 1966 tot coördinatie betreffende het gebruik van de talen in bestuurszaken, het Vlaams decreet van 19 juli 1973 en het decreet van de Franse Gemeenschap van 30 juni 1982 de volgende regels met betrekking tot het gebruik der talen in vennootschapsakten.

Voor voormelde wetgeving geldt voor de toepasselijkheid als aanknopingspunt, het hebben van een exploitatiezetel (waaronder wordt begrepen "iedere vestiging of centrum van activiteit met enige standvastigheid") op het grondgebied:

- Binnen het Vlaams Gewest (met inbegrip van alle faciliteitengemeenten) moeten de vennootschapsakten in het Nederlands worden gesteld;
- Binnen het Waals Gewest (met inbegrip van alle faciliteitengemeenten, maar met uitzondering van de gemeenten die tot de Duitse Gemeenschap behoren) moeten de vennootschapsakten in het Frans worden gesteld;
- Binnen het Brussels Gewest moeten de vennootschapsakten naar keuze in het Nederlands of het Frans, of beide worden gesteld;
- In de gemeenten die tot de Duitse Gemeenschap behoren, moeten de akten in het Duits worden gesteld.

### ii) Vertalingen

Het WVV laat bovendien toe dat stukken, alsook de jaarrekening en andere stukken waarvoor het Wetboek een neerlegging bij de Nationale Bank van België voorziet, kunnen worden vertaald en neergelegd, al dan niet in elektronische vorm, in één of meer officiële talen van de Europese Unie (artikel 2:33, tweede lid, WVV).

In geval van tegenstrijdigheid tussen de stukken in de taal van het taalgebied met de vrijwillig openbaar gemaakte vertaling, kan deze laatste vertaling niet aan derden worden tegengeworpen. Die derden kunnen zich echter wel beroepen op de vrijwillig openbaar gemaakte vertaling, tenzij de rechtspersoon aantoont dat de derden kennis droegen van de versie in de taal of in één van de officiële talen van het taalgebied waar de zetel van de rechtspersoon is gevestigd (artikel 2:33, derde lid, WVV).

### iii) Taal van de formulieren

Wanneer een vennootschap een bekendmaking in een tweede landstaal wil doen, moeten twee formulieren I van bekendmaking worden gebruikt. Luik B van het eerste formulier I bevat de tekst in de ene taal, luik B van het tweede formulier I de bekend te maken tekst in de andere taal.

De taal van de formulieren is steeds gekoppeld aan de taal van het taalgebied waar de zetel van de rechtbank is gevestigd en waar de rechtspersoon haar zetel heeft.

De griffier mag aldus geen neerlegging van akten in andere talen weigeren voor zover ze aan voormelde regels voldoen. Anderzijds mag hij ze evenmin weigeren als hij zou opmerken dat een van de vereiste talen ontbreekt. De taalwetgeving voorziet in dit geval de nietigheid van het stuk.

## **IV. Ondertekening**

### **1) Ondertekening van de documenten neer te leggen in het dossier**

Deze documenten moeten origineel worden ondertekend door de perso(o)n(en) die bevoegd is (zijn) om de rechtspersoon te vertegenwoordigen (organen) of desgevallend door de instrumenterende notaris (artikel 1:9, § 2, eerste lid, 6°, KB WVV).

In dezelfde zin bepaalt het Wetboek van vennootschappen en verenigingen dat kopieën van notulen voor derden worden ondertekend door één of meer bestuurders met vertegenwoordigingsbevoegdheid.

Luik B van formulier I moet eveneens worden ondertekend, maar enkel op de achterzijde, zodat de handtekening zich niet op het bekendgemaakt stuk bevindt en aldus geen frauduleus gebruik ervan kan worden gemaakt. Op de voorzijde van luik B van formulier I zijn enkel de naam en de hoedanigheid van de persoon of de personen vermeld die bevoegd zijn om de vennootschap, vereniging of stichting ten aanzien van derden te vertegenwoordigen (organen), of desgevallend van de instrumenterende notaris (artikel 1:9, § 2, eerste lid, 6°, KB WVV). Dit voorschrift geldt niet voor de teksten van mededelingen.

Deze moeten aldus niet worden gehandtekend (artikel 1:9, § 2, derde lid, KB WVV).

Indien de handtekening op de voorzijde voorkomt, weigert de griffie de neerlegging.

Stukken die ter griffie van de ondernemingsrechtbank in het kader van de openbaarmakingsformaliteiten van het WVV op papier worden neergelegd vereisen een originele handgeschreven handtekening van het vertegenwoordigingsbevoegd orgaan of hun gemachtigde. Een elektronische handtekening kan worden aangewend voor stukken die digitaal kunnen worden neergelegd. Zo kunnen elektronisch ondertekende documenten worden neergelegd via JustAct of eDepot. In die zin heeft een elektronisch ondertekend stuk dat elektronisch wordt neergelegd dezelfde rechtsgevolgen als een handgeschreven ondertekend stuk dat op papier ter griffie van de ondernemingsrechtbank wordt neergelegd.

Wanneer een elektronisch document wordt afgeprint is er sprake van een kopie, waarbij een (gekwaliceerde) elektronische handtekening in beginsel haar identificatiefunctie verliest van zodra het elektronisch getekende document wordt afgedrukt, doordat de technische betrouwbaarheid van het elektronische document verloren gaat.

Om aan dit probleem tegemoet te komen kan de elektronische handtekening op documenten die via elektronische weg tot stand zijn gekomen worden gematerialiseerd, bijvoorbeeld:

- i) via artikel XII.25, § 11, Wetboek van economisch recht, voor zover de gematerialiseerde handtekening aan dezelfde voorwaarden voldoet als voor de geavanceerde elektronische handtekening,
  - ii) via de waarmeding door een notaris van een elektronische handtekening overeenkomstig artikel 1, vierde lid, van de wet van 25 ventôse jaar XI op het notarisambt;
- of kan de kopie (m.a.w. het op papier afgeprinte stuk) worden ondertekend door een handgeschreven handtekening van één of meer vertegenwoordigingsbevoegde leden van het bestuursorgaan.

## 2) Ondertekening van het of de papieren formulier(en)

Elk formulier moet worden ondertekend door de perso(o)n(en) gemachtigd om de rechtspersoon te verbinden (organen), een bijzonder gemachtigde of de notaris (artikel 1:7, § 3, tweede lid, KB WVV). Het formulier neergelegd voor een Europees economisch samenwerkingsverband wordt ondertekend door haar leden, een bijzonder gemachtigde of de notaris. Deze handtekening(en) moet(en) worden geplaatst op het einde van formulier I en/of van formulier II (op dezelfde bladzijde als luik C).

De statuten van de rechtspersoon bepalen wie haar mag verbinden ten aanzien van derden. Bovendien mag de vertegenwoordigingsbevoegdheid niet aan derden worden toevertrouwd. Enkel de organen van de rechtspersoon (bestuursorgaan,...) hebben vertegenwoordigingsbevoegdheid.

De algemene vergadering of het bestuursorgaan kan echter een of meer personen tevens ermee belasten de openbaarmakingsformaliteiten te vervullen door gebruik te maken van de daaraan verbonden handtekening (bijzonder gemachtigde).

Hoewel de griffie bevoegd is om de identiteit na te gaan van de persoon die zich aanmeldt en waarvan hij een kopie neemt van het stuk, mag de griffie zich niet mengen in de interne organisatie van de rechtspersoon inzake de bepaling van de hoedanigheid van en het aantal personen die de stukken en documenten moeten ondertekenen die moeten worden openbaar gemaakt.

## V. Modaliteiten van neerlegging

### 1) Papieren neerlegging

i) Elk papieren stuk moet aan de voorwaarden opgesomd in artikel 1:9, § 2, van het KB WVV beantwoorden:

1° op wit of ivoorkleurig papier van goede kwaliteit zijn opgesteld;

2° 297 millimeter lang en 210 millimeter breed zijn (formaat A4);

3° alleen op de voorzijde beschreven zijn (behalve voor expedities van authentieke akten, evenmin als voor de vermelding van de naam en handtekening van de ondertekenaars);

4° per neergelegd stuk slechts een zelfde taal gebruiken;

5° getypt, gedrukt of gefotokopieerd zijn, uitsluitend in zwarte letters met een scherp contrast tussen tekst en papier en duidelijk leesbaar zijn;

6° naargelang het geval ondertekend zijn door de notaris die de akte opmaakt of door personen die bevoegd zijn om de rechtspersoon tegenover derden te vertegenwoordigen, waarbij de naam en de hoedanigheid van de ondertekenaars moeten worden vermeld;

7° bovenaan elk blad een horizontale strook van ten minste twintig millimeter open laten.

ii) Bovenaan elk neergelegd stuk worden vermeld:

1° de naam van de rechtspersoon zoals die in de statuten voorkomt;

2° de rechtsvorm, waarbij officiële afkortingen worden aanvaard; eventueel aangevuld met de erkenningen zoals bedoeld in boek 8 en artikel 9:26, WVV;

3° de nauwkeurige aanwijzing van de zetel (postcode, gemeente, straat, nummer, eventueel busnummer);

4° het ondernemingsnummer (met uitzondering van akten en uittreksels van akten met betrekking op de oprichting van de rechtspersoon);

5° het precies onderwerp van de bekendmaking, wanneer het stuk moet worden bekendgemaakt.

Al deze voorschriften beantwoorden aan luik B van formulier I dat als bijlage bij het KB WVV gaat. Wanneer bijgevolg een document moet worden neergelegd, stemt dit overeen met de hierboven opgesomde voorschriften.

iii) De griffie bezorgt een ontvangstmelding voor alle neergelegde akten, uittreksels van akten, processen-verbaal en documenten (artikel 1:8, vierde lid, KB WVV.)

iv) Exemplaar neer te leggen in het dossier

Onder akte wordt verstaan: het uittreksel van de notulen van de beslissing die de openbaarmaking verplicht maakt.

Wanneer een neergelegde akte ook bestemd is om in extenso of bij uittreksel te worden bekendgemaakt in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad (statuten – benoeming – ontslag – ontbinding), moet worden neergelegd:

- een exemplaar van de akte of het stuk die aanleiding geeft tot die bekendmaking in de vorm van een uittreksel van de notulen van het besluit,
- een exemplaar (van luik B) van formulier I,
- en, in voorkomend geval, een exemplaar van formulier II.

Daarentegen, indien de bekendmaking in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad enkel bij mededeling is vereist, moet worden neergelegd:

- een kopie van de akte (uittreksel van de notulen inzake de beslissing) of van het stuk,
- een exemplaar van luik B van het formulier I.

De griffie kan geen kopie eisen van de volledige notulen van de algemene vergadering, maar niets belet de rechtspersoon de volledige notulen in plaats van een uittreksel neer te leggen.

Wanneer verschillende stukken waarvan de neerlegging door mededeling in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad dient te worden bekendgemaakt, tegelijk worden neergelegd, volstaat één enkele mededeling waarin het onderwerp van elk onderscheiden stuk nauwkeurig wordt vermeld (artikel 1:9, § 3, vierde lid, KB WVV).

De voorheen aanvaarde werkwijze om als kopie van de akte die in het dossier moet worden opgenomen, ook een kopie van luik B van formulier I te aanvaarden, wordt afgeraden.

## **2) De neerlegging van onderhandse akten en stukken van rechtspersonen door notarissen**

Sinds 1 mei 2019 bestaat de mogelijkheid voor notarissen om onderhandse akten en stukken van rechtspersonen bij de griffie neer te leggen via hun elektronische applicatie (eDepot). Deze mogelijkheid

bestaat naast de reeds geldende weg van elektronische neerlegging via JustAct. De elektronische neerlegging via eDepot of JustAct van onderhandse akten en stukken van rechtspersonen, maakt een bijkomende papieren neerlegging overbodig.

## **VI. Bekendmaking in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad**

### **1) Algemeen**

In artikel 1:9, § 1, eerste lid, van het KB WVV is bepaald dat wanneer een neergelegd stuk (akten, beslissingen of documenten) in het Belgisch Staatsblad moet worden bekendgemaakt, de neerlegging van luik B ter griffie, onverminderd de elektronische neerlegging, vergezeld moet zijn van een kopie ondertekend door de persoon (personen) die bevoegd is (zijn) om de rechtspersoon te vertegenwoordigen.

Indien een akte, een uittreksel van een akte of een stuk betrekking heeft op een verrichting die door verschillende rechtspersonen moet worden bekendgemaakt, moeten er zoveel neerleggingen met bijgevoegde kopie geschieden als er betrokken rechtspersonen zijn.

De akten, beslissingen en stukken die in de vorm van een mededeling in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad moeten worden bekendgemaakt, worden neergelegd in één exemplaar.

Overeenkomstig voornoemd artikel 1:9, § 3, tweede lid, van het KB WVV is het gebruik van formulier I vereist.

Concreet moet dus formulier I worden neergelegd voor de bekendmaking in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad en een kopie van de akte voor het dossier dat wordt gehouden ter griffie van de ondernemingsrechtbank.

### **2) Aantal beslissingen in een bekendmaking**

Noch het WVV, noch het KB WVV verbieden dat eenzelfde bekendmaking diverse onderwerpen / beslissingen bevat. Bijgevolg kan een zelfde bekendmaking verschillende onderwerpen bevatten zonder dat verschillende formulieren worden gebruikt en zonder dat bijkomende bekendmakingskosten worden teweeggebracht. Dat zou bijvoorbeeld het geval kunnen zijn bij een bekendmaking die tegelijk betrekking zou hebben op een wijziging van statuten en van de samenstelling van het bestuursorgaan.

Bijvoorbeeld: in luik B van formulier I kan onder de rubriek “Onderwerp van de akte” de rubriek “Wijziging van de statuten en van het bestuursorgaan” worden vermeld.

We wensen tevens te onderstrepen dat zelfs indien een bekendmaking verschillende onderwerpen betreft, de bekendmakingskosten eenmalig blijven en dus niet mogen worden vermenigvuldigd met het aantal beslissingen in de bekendmaking.

## **VII. Bekendmakingskosten en betalingsmiddelen**

Aan de bekendmaking in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad zijn kosten verbonden.

De betaling van deze kosten kan op verschillende wijzen gebeuren en hangt af van de wijze van neerlegging.

In het geval van een papieren neerlegging moet de betaling van de kosten voorafgaandelijk gebeuren en kan zij gebeuren met:

- een cheque op naam van het Belgisch Staatsblad;
- een voorafgaande bankoverschrijving of een storting van contant geld aan een BPost loket.

Het bankrekeningnummer van het Belgisch Staatsblad waarop de som moet worden overgeschreven of gestort is: IBAN BE 48 6792 0055 0227 – BIC code PCHQBEBB

Het betalingsbewijs wordt bij de formulieren en documenten bestemd voor het Belgisch Staatsblad gehecht en bestaat uit:

- de bankcheque, of
- wanneer de betaling geschiedt met een bankoverschrijving of storting bestaat het bewijs hetzij in een kopie van het formulier van de overschrijving of de storting op de rekening van het Belgisch Staatsblad waarop de stempel is aangebracht van de financiële instelling die de overschrijving heeft verricht, hetzij in een rekeninguittreksel of in een ander document dat bevestigt dat de betaling daadwerkelijk is verricht.

In dat geval moeten in de mededeling de naam van de onderneming en het adres van de zetel worden vermeld in geval van oprichting, of het ondernemingsnummer in geval van wijziging. Het is m.a.w. belangrijk dat het bijgevoegde bewijs de rekening van de schuldenaar, de rekening van de begunstigde, het bedrag en de mededeling vermeldt.

Op grond van het ministerieel besluit van 30 juni 2003 worden de bedragen elk jaar aangepast aan het indexcijfer van de consumptieprijzen.

Die bedragen worden elk jaar bekendgemaakt in het Belgisch Staatsblad. Derhalve moet dus worden verwezen naar de bedragen die in het Belgisch Staatsblad worden bekendgemaakt, die door het Bestuur van het Belgisch Staatsblad aan de griffies worden overgezonden en op de website van het Belgisch Staatsblad worden vermeld.

## **VIII. Formaliteiten bij de Kruispuntbank van Ondernemingen**

### **1) Algemeen**

Bij de neerlegging van bepaalde akten moet de griffie ook gegevens invoeren in de Kruispuntbank van Ondernemingen.

Bij de oprichting van een vennootschap, vereniging of stichting zijn die gegevens terug te vinden op formulier I, luik A en C.

Wanneer een van de identificatiegegevens in de Kruispuntbank van Ondernemingen wordt gewijzigd, moet gebruik worden gemaakt van formulier II. Dat formulier heeft enkel een luik A en C. Indien de wijziging een bekendmaking vereist, zal ook gebruik worden gemaakt van formulier I, luik B.

### **2) Identificatie van de in de formulieren I en II opgenomen niet-verblijfshouders**

De akten betreffende de benoeming van de bestuurders, van de personen aan wie het dagelijks bestuur is opgedragen en van de personen gemachtigd om de vennootschap, vereniging of stichting te vertegenwoordigen bevatten de volgende vermeldingen:

- met betrekking tot de natuurlijke personen: naam, voornaam en woonplaats;
- met betrekking tot de rechtspersonen: naam, rechtsvorm, ondernemingsnummer en zetel, alsook de naam, voornaam en woonplaats van de vaste vertegenwoordiger van die rechtspersoon.

Een aantal gegevens uit deze akten moet worden ingeschreven in het rechtspersonenregister, onderdeel van de Kruispuntbank van Ondernemingen. Wat betreft de identiteitsgegevens van niet-verblijfshouders kan het volgende worden verduidelijkt.

#### i) Natuurlijke personen

Wanneer een lid van het bestuursorgaan (= zaakvoerder, bestuurder, lid van de directieraad en lid van de raad van toezicht) niet in België verblijft, moet hij zijn BIS-nummer vermelden. Dit nummer staat op de vreemdelingenkaart.

Indien het lid van het bestuursorgaan geen BIS-nummer heeft, moet in het vakje rijksregisternummer van luik C van formulier I of II zijn geboortedatum worden ingevuld en moet een kopie van een identiteitsbewijs (identiteitskaart of paspoort) aan de griffie worden overhandigd.

Voornoemde kopie van een identiteitsbewijs wordt door de Kruispuntbank van Ondernemingen van haar initiatoren gevraagd ingevolge de door de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid bepaalde regels voor de aanmaak van een BIS-nummer. Uit deze kopie moeten volgende elementen kunnen worden afgeleid:

- naam;
- adres (domicilie in het buitenland);
- geboortedatum;
- geslacht.

Indien het adres in het buitenland niet wordt vermeld op de identiteitskaart of paspoort, een bewijs van woonst dat niet ouder mag zijn dan 3 maanden.

Het hierboven vermelde principe voor een lid van het bestuursorgaan geldt eveneens voor de personen aan wie het dagelijks bestuur is opgedragen, de vaste vertegenwoordigers (van een rechtspersoon die een mandaat opneemt van lid van een bestuursorgaan of dagelijks bestuurder), en de wettelijke vertegenwoordigers (van buitenlandse rechtspersonen voor de werkzaamheden van het bijkantoor).

#### ii) Rechtspersonen

Wanneer een buitenlandse entiteit bestuurder is van een vennootschap, vereniging of stichting en beschikt over een Belgisch ondernemingsnummer overeenkomstig artikel III.16 van het Wetboek van economisch recht, moet dit ondernemingsnummer worden vermeld op luik C.

Wanneer de buitenlandse entiteit over geen ondernemingsnummer beschikt overeenkomstig artikel III.16 van voornoemd wetboek moet op luik C enkel zijn benaming en zijn hoedanigheid worden vermeld.

Bij de inschrijving van de buitenlandse entiteit als bestuurder door de griffie in het rechtspersonenregister, onderdeel van de Kruispuntbank van Ondernemingen, krijgt de buitenlandse entiteit vervolgens onmiddellijk een ondernemingsnummer toegewezen. Voor de wijze van inschrijving wordt verwezen naar de KBOWi-gebruikershandleiding.

## **IX. Bijhouden van de dossiers door de griffies**

Wanneer het gaat om een eerste neerlegging, moet de griffier thans niet enkel controleren, maar moet hij tevens een dossiernummer eigen aan de griffie toekennen.

Het toegekende nummer moet op het dossier, op het neergelegde stuk, op de kopie en op alle latere neerleggingen worden vermeld. In het rechtspersonenregister wordt dit nummer tevens vermeld in het veld "extern identificatienummer".

De neergelegde stukken en de kopieën ervan krijgen het visum van de griffier of van zijn gemachtigde. De stukken worden vervolgens bij het dossier gevoegd en de kopieën ervan zijn bestemd om naar het Belgisch Staatsblad te versturen.

De griffier overhandigt een ontvangstbewijs van het neergelegde stuk.

De griffier moet ook de inventaris van het materiële deel van het dossier opstellen. Krachtens artikel 1:8 KB WVV vermeldt deze inventaris het volgnummer, het onderwerp en de neerleggingsdatum van het neergelegde stuk.

Voorts kan worden opgemerkt dat in het geval van een elektronische neerlegging de stukken die via de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad in het elektronische deel van de dossiers worden opgenomen, een volgnummer krijgen. Een inventaris van deze stukken wordt automatisch bijgehouden. Deze inventaris vermeldt voor ieder neergelegd stuk het volgnummer, het onderwerp en de neerleggingsdatum (art. 1:8, derde lid, KB WVV).

Er bestaat bijgevolg geen verplichting om elektronisch neergelegde stukken ook op papier in het materiële deel van het dossier te bewaren.

Indien het griffiepersoneel een volledig papieren overzicht wenst van het dossier kan worden volstaan met het bijhouden van een nauwkeurige inventaris van zowel de op papier als langs elektronische weg neergelegde stukken.

## **X. Versturen van de akten en stukken naar het Belgisch Staatsblad**

De griffier bezorgt de neergelegde kopie aan het Belgisch Staatsblad.

Op elke neergelegde akte en op elke kopie vermeldt de griffier met een datumstempel de naam van de griffie, de data van de neerlegging en van verzending naar het Belgisch Staatsblad.

Krachtens artikel 1:12 van voornoemd KB WVV moet die verzending uiterlijk de tweede werkdag na de datum van (aanvaarding van de) de neerlegging plaatsvinden.

De zendingen bestaan uit de op dezelfde dag aanvaarde kopieën en exemplaren en de daarop betrekking hebbende mededelingen (in concreto luiken A en B). Zij worden verzonden, hetzij bij een ter post aangetekende brief of tegen ontvangstbewijs overhandigd, hetzij door teletransmissie wanneer die documenten op elektronische wijze werden neergelegd.



Elke zending gaat vergezeld van een nota waarin ten minste het aantal verzonden kopieën van akten, het aantal bladzijden per akte, de datum van de neerlegging ervan en het ondernemingsnummer van de betrokken vennootschappen, verenigingen en stichtingen is vermeld.

## **XI. Bijzondere gevallen en gebruik van de formulieren**

### **1) Mogelijke hoedanigheden van mandaten**

Krachtens 4° en 5° van de luiken C van de formulieren I en II moet de hoedanigheid worden vermeld van de bestuurder, de vertegenwoordiger of de persoon belast met het dagelijks bestuur.

Enkel de volgende hoedanigheden kunnen worden vermeld in het kader van een vennootschap, vereniging of stichting:

- bestuurder en, voor een VOF en CommV, zaakvoerder;
- vaste vertegenwoordiger;
- persoon belast met het dagelijks bestuur;
- vereffenaar;
- wettelijke vertegenwoordiger van het bijkantoor;
- voorlopig bewindvoerder.

Tevens kunnen de volgende hoedanigheden kunnen worden vermeld in het kader van een vennootschap:

- lid van de directieraad;
- lid van de raad van toezicht;
- lid van het directiecomité (tot 31 december 2023 kan een NV met een statutair directiecomité nieuwe leden benoemen, tenzij er voor die datum een statutenwijziging plaatsvond waardoor de NV haar statuten in overeenstemming bracht met het WVV).

Indien er meer bestuurders, personen belast met het dagelijks bestuur of vertegenwoordigers zijn dan er plaats beschikbaar is op luik C, moeten zoveel luiken C gebruikt worden als nodig zijn om iedereen te vermelden.

### **2) Wijziging van zetel**

#### **i) Bevoegdheid**

Luidens artikel 2:4 WVV mag het bestuursorgaan de zetel verplaatsen:

1° zonder statutenwijziging binnen eenzelfde Gewest,

2° met statutenwijziging naar een ander Gewest voor zover die verplaatsing niet verplicht tot een wijziging van de taal van de statuten.

Tot een verplaatsing naar een ander Gewest met een wijziging van de taal van de statuten moet worden besloten door de algemene vergadering.

Elke zetelverplaatsing is onderworpen aan de openbaarmakingsverplichtingen van het WVV.

Ingevolge het overgangsrecht geldt een bijzondere regel voor rechtspersonen wier adres van de zetel ingevolge het oude recht is opgenomen in de statuten én die de bevoegdheid tot zetelverplaatsing statutair toebedeelde aan het bestuursorgaan.

In dergelijk geval wordt de verwijzing naar het adres waarop de zetel is gevestigd gelijkgesteld met een vermelding hiervan buiten de statuten. Het adres wordt bij de eerstvolgende coördinatie uit de statuten geschrapt en vervangen door de vermelding van het Gewest waarin de zetel van de rechtspersoon is gevestigd. Uiteraard kan de rechtspersoon vrijwillig kiezen het adres in de statuten te laten staan.

Indien het adres van de zetel ingevolge het oude recht is opgenomen in de statuten én de bevoegdheid tot zetelverplaatsing werd niet statutair toebedeeld aan het bestuursorgaan, vereist elke zetelverplaatsing (ook binnen hetzelfde Gewest) een statutenwijziging. Indien de zetelverplaatsing verplicht tot een wijziging van de taal van de statuten is enkel de algemene vergadering bevoegd (hetgeen uiteraard een statutenwijziging impliceert).

## ii) Formulieren

Wanneer een vennootschap, vereniging of stichting het adres van haar zetel in België wijzigt, is het van belang dat de volgende beginselen in acht genomen worden bij het invullen van de formulieren:

- op formulier I, luik A: het oude adres vermelden;
- op formulier I, luik B:

- i) de vermelding "zetel" bovenaan de titel van het onderwerp van de akte, moet het oude adres bevatten;
- ii) het nieuwe adres wordt vermeld in de bekend te maken tekst zelf van luik B.

Hetzelfde geldt bij naamswijziging.

- op formulier II, luik A: het nieuwe adres vermelden.

Voor een naamswijziging op formulier II, luik A, moet de oude en de nieuwe naam (punt 2° a) en b)) worden vermeld.

Ingeval hetzij de zetel hetzij het bijkantoor dat bepalend is geweest voor de plaats waar het dossier moest worden neergelegd, naar een ander rechtsgebied wordt overgebracht, moeten de documenten met betrekking tot deze beslissing worden neergelegd ter griffie van de oorspronkelijke ondernemingsrechtbank.

De griffier van de ondernemingsrechtbank van het rechtsgebied waarbinnen hetzij de zetel, hetzij het bijkantoor dat bepalend is geweest voor de plaats waar het dossier moest worden neergelegd zich bevond, verzendt het dossier binnen vijftien dagen te rekenen vanaf de neerlegging van de wijzigende akte van de rechtspersoon (artikel 1:19 KB WVV).

## 3) Verlenging van het mandaat van beperkte duur

In geval van de verlenging van het mandaat van beperkte duur van een bestuurder, een persoon belast met het dagelijks bestuur of een vertegenwoordiger, moet formulier II niet worden gebruikt omdat dit formulier enkel wordt aangewend ingeval een wijziging aangebracht werd in de vroegere situatie.

Luik B van formulier I wordt gebruikt wanneer in de bekendmaking die de identiteit vermeldt van de bestuurders waarvan het mandaat werd verlengd, de duur van hun mandaat is aangegeven.

Indien de namen van de bestuurders van wie het mandaat is verlengd echter in luik C van formulier II werden opgenomen, is er evenwel geen reden om de neerlegging van het formulier te weigeren.

#### **4) Cumulatie van functies door een gedelegeerd of afgevaardigd bestuurder**

Het WVV definieert de begrippen 'gedelegeerd bestuurder' en 'afgevaardigd bestuurder' niet. Voor het rechtspersonenregister, onderdeel van de Kruispuntbank van Ondernemingen, wordt een gedelegeerd of afgevaardigd bestuurder omschreven als een bestuurder belast met het dagelijks bestuur. Deze invulling is de meest voorkomende interpretatie.

In dezelfde zin kan op de formulieren worden aangeduid of het dagelijks bestuur wordt opgedragen aan een niet-bestuurder (die dan wordt aangeduid als 'persoon belast met het dagelijks bestuur'), dan wel aan een bestuurder (die dan wordt aangeduid als 'gedelegeerd bestuurder'). Zoals hierboven reeds aangegeven wordt deze laatste notie niet hernomen in het rechtspersonenregister, onderdeel van de Kruispuntbank van Ondernemingen. De betrokken persoon wordt dus ingeschreven met twee hoedanigheden: bestuurder en dagelijks bestuurder.

Wanneer bijgevolg een bestuurder de functies van bestuurder en van persoon aan wie het dagelijks bestuur is opgedragen, cumuleert, is de vennootschap, vereniging of stichting verplicht de gegevens van de betrokken bestuurder in te geven in luik C (van formulier I bij de oprichting of van formulier II daarna), in punt 4° met als titel "Bestuur, vertegenwoordiging en vereffening" en in punt 5° met als titel "Dagelijks bestuur".

#### **5) Woonplaatskeuze**

Luik B van formulier I kan het professioneel adres van het lid van het bestuursorgaan (= zaakvoerder, bestuurder, lid van de directieraad en lid van de raad van toezicht) vermelden rekening houdend met het feit dat de woonplaats bekend is via de opgave van het rijksregisternummer van de natuurlijke personen op luik C van formulieren I of II.

De bepalingen voor een lid van het bestuursorgaan gelden eveneens voor de personen aan wie het dagelijks bestuur is opgedragen, de commissaris, de vereffenaar, de voorlopig bewindvoerder en de vaste vertegenwoordigers (van een rechtspersoon die een mandaat opneemt van lid van een bestuursorgaan of dagelijks bestuurder).

Elk lid van een bestuursorgaan of dagelijks bestuurder kan tevens keuze van woonplaats doen op de zetel van de rechtspersoon, voor alle materies die aan de uitoefening van zijn mandaat raken (artikel 2:54 WVV).

#### **6) Neerlegging van de vereenvoudigde jaarrekening**

VZW's, IVZW's en stichtingen die een vereenvoudigde jaarrekening opstellen moeten deze neerleggen ter griffie (artikelen 2:9, § 1, 8°, 2:10, § 1, 8° en 2:11, § 1, 8°, WVV).

Behalve de neerleggingsplicht ter griffie (artikel 1:1 KB WVV) van een getypt of gedrukt document is deze neerlegging aan geen verdere vormvereisten onderworpen.

## **7) De bekendmaking van de eerste of gecoördineerde versie van de statuten die voortvloeien uit een akte door een in België gevestigde notaris**

### **i) Bewaring van de eerste versie en gecoördineerde versie van de statuten**

Met de invoering van het WVV werden belangrijke wijzigingen aangebracht aan de neerlegging van de tekst van de statuten.

Waar voorheen enkel na wijziging een gecoördineerde versie van de statuten afzonderlijk diende te worden neergelegd, geldt dit voortaan ook voor de eerste versie van de statuten bij oprichting. Deze neerleggingen dienen gelijktijdig te gebeuren met de neerlegging van de oprichtings- of wijzigingsakte waaruit de nieuwe statuten voortvloeien.

De bewaring van de teksten van de eerste versie van de statuten uit de oprichtingsakte en van de gecoördineerde versie van de statuten na elke wijziging, zal geschieden in een openbaar raadpleegbaar elektronisch databanksysteem dat deel uitmaakt van het dossier van de rechtspersoon en dat wordt beheerd door de Koninklijke Federatie van het Belgisch Notariaat.

Sinds 1 mei 2019 is het onderdeel dat door de Koninklijke Federatie van het Belgisch Notariaat werd opgebouwd voor de gecoördineerde statuten van rechtsvormen die verplicht bij authentieke akte moeten worden opgericht en gewijzigd, operationeel en vervangt dit de neerlegging van de gecoördineerde versie van de statuten bij de griffie.

De gecoördineerde versie van de statuten moet voor de authentieke akten niet meer bij de griffie worden neergelegd. Wel vermeldt het uittreksel van de oprichtings- of wijzigingsakte nog steeds de mededeling van deze neerlegging. Deze vermelding verwijst echter naar de neerlegging in dit elektronisch databanksysteem en niet meer naar de neerlegging in het materiële deel van het dossier bij de ondernemingsrechtbank.

Voor de rechtsvormen die bij onderhandse akte kunnen worden opgericht of gewijzigd zal de neerlegging van de teksten van de eerste versie van de statuten uit de oprichtingsakte en van de gecoördineerde versie van de statuten na elke wijziging voor deze rechtsvormen nog steeds ter griffie gebeuren, zolang dit niet via JustAct kan. Ingeval een notaris overgaat tot de neerlegging van deze stukken, dan zijn de bepalingen vermeld onder V. 2) (V. Modaliteiten van neerlegging, 2) De neerlegging van onderhandse akten en stukken van rechtspersonen door notarissen) hierboven van overeenkomstige toepassing.

Het artikel 43 van de wet van 23 maart 2019 tot invoering van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen en houdende diverse bepalingen bepaalt dat: “De neerlegging en bewaring van de in de artikelen 2:8 tot 2:11 van het WVV bedoelde eerste en gecoördineerde versies van de statuten blijft behouden ter griffie van de ondernemingsrechtbank in afwachting van het operationeel worden van het openbaar raadpleegbaar elektronisch databanksysteem bedoeld in artikel 2:7, § 2 van hetzelfde Wetboek. Van zodra ten minste één van beide onderdelen van dat databanksysteem operationeel is, zal de opdracht van de griffie een einde nemen voor dat deel voor alle vanaf die datum neergelegde statuten.”.

### **ii) Raadpleging van de eerste versie en gecoördineerde versie van de statuten**

Voor de rechtsvormen die bij onderhandse akte kunnen worden opgericht of gewijzigd, gebeurt de raadpleging en de aflevering van kopieën in eerste instantie nog steeds bij de griffie.

Voor de rechtsvormen die bij authentieke akte moeten worden opgericht en gewijzigd, is het nieuwe databanksysteem sinds 1 mei 2019 openbaar raadpleegbaar door de burger. Burgers, ondernemingen of instanties die zich tot de griffie wenden met het oog op de raadpleging kunnen worden doorverwezen naar dit databanksysteem.

De toegang tot het databanksysteem geschiedt als volgt:

- Op [notaris.be](http://notaris.be) staat onder de rubriek "Ondernemen" een landingspagina, met toelichting.
- Wie de landingspagina niet nodig heeft, kan rechtstreeks navigeren naar [statuten.notaris.be](http://statuten.notaris.be) waar de griffies (en burgers) statuten kunnen opzoeken op basis van het ondernemingsnummer.
- De databank van statuten is vrij toegankelijk; gebruikers worden niet gevraagd een account aan te maken of op één of andere manier in te loggen.
- In de zoekresultaten worden al de versies van de statuten getoond in chronologische volgorde in PDF formaat. Deze kunnen worden gedownload (al dan niet gecertificeerd).
- Op de website van de Kruispuntbank van Ondernemingen, via de toepassingen "Public search" en "Public search mobile", die vrij toegankelijk zijn, verwijst het tabblad "Externe links" voor alle geregistreerde entiteiten, niet alleen rechtstreeks naar de "Databank van statuten en vertegenwoordigingsbevoegdheden (notariële akten)", maar ook naar de relevante publicaties in het Belgisch Staatsblad en naar de jaarrekeningen neergelegd bij de Nationale Bank van België.

Indien de griffie wordt gevraagd om een gewaarmerkte kopie af te leveren, dan is het mogelijk een gewaarmerkte elektronische kopie rechtstreeks te downloaden uit het databanksysteem. Indien een gewaarmerkte kopie op papier wordt gevraagd, zal de griffie het elektronisch document kunnen afdrucken en op de traditionele manier waarmerken.

## **8) De overdracht van het dossier in geval van vereffening**

Krachtens artikel 2:84, tweede lid, resp. 2:119, eerste lid, WVV is de rechtbank die voor de beslissing tot bevestiging of homologatie en voor de neerlegging van het benoemingsbesluit van de vereffenaar(s) bevoegd is die van het rechtsgebied waar de vennootschap, VZW of IVZW op de dag van het besluit tot ontbinding haar zetel heeft.

Niettemin, indien de zetel van de vennootschap, VZW of IVZW echter binnen zes maanden voor het besluit tot ontbinding verplaatst werd, is de rechtbank die voor de beslissing tot bevestiging of homologatie bevoegd is die van het rechtsgebied waar de vennootschap, VZW of IVZW haar zetel had zes maanden voorafgaandelijk aan het besluit tot ontbinding en is de rechtbank die voor de neerlegging van het benoemingsbesluit en van de beslissing tot bevestiging of homologatie bevoegd is die van het rechtsgebied waar de vennootschap, VZW of IVZW haar zetel heeft na de verplaatsing ervan.

## **9) Buitenlandse vennootschappen, verenigingen en stichtingen**

i) Buitenlandse vennootschappen, verenigingen en stichtingen met een bijkantoor in België

A) Vóór de opening van het bijkantoor moeten:

- buitenlandse vennootschappen die vallen onder het recht van een andere lidstaat van de Europese Unie de stukken bedoeld in artikel 2:24, § 1, WVV neerleggen;
- buitenlandse vennootschappen die vallen onder het recht van een andere Staat dan een lidstaat van de Europese Unie de stukken bedoeld in artikel 2:24, § 2, WVV neerleggen;
- verenigingen met rechtspersoonlijkheid die op geldige wijze in het buitenland zijn opgericht overeenkomstig de wet van de Staat waartoe zij behoren de stukken bedoeld in artikel 2:25, § 1, WVV neerleggen;
- stichtingen die op geldige wijze in het buitenland zijn opgericht overeenkomstig de wet van de Staat waartoe zij behoren de stukken bedoeld in artikel 2:26, § 1, WVV neerleggen.

B) Daarna moeten de volgende stukken en gegevens openbaar worden gemaakt:

a) binnen dertig dagen na de beslissing of de gebeurtenis:

- voor buitenlandse vennootschappen de stukken bedoeld in artikel 2:24, § 3, eerste lid, 1°, WVV;
- voor verenigingen met rechtspersoonlijkheid die op geldige wijze in het buitenland zijn opgericht overeenkomstig de wet van de Staat waartoe zij behoren de stukken bedoeld in artikel 2:25, § 2, eerste lid, 1°, WVV;
- voor stichtingen die op geldige wijze in het buitenland zijn opgericht overeenkomstig de wet van de Staat waartoe zij behoren de stukken bedoeld in artikel 2:26, § 2, eerste lid, 1°, WVV.

b) jaarlijks, binnen een maand volgend op de algemene vergadering en ten laatste zeven maanden na de datum van afsluiting van het boekjaar, de jaarrekening van de vennootschap, vereniging of stichting en, voor vennootschappen, de geconsolideerde jaarrekening (resp. Art. 2:24, § 3, eerste lid, 2°, 2:25, § 2, eerste lid, 2°, en 2:26, § 2, eerste lid, 2°, WVV).

Deze jaarrekeningen en, in voorkomend geval, geconsolideerde jaarrekeningen worden echter bij de Nationale Bank van België neergelegd voor een:

- buitenlandse vennootschap (art. 2:24, § 3, derde lid, WVV);
- buitenlandse vereniging met rechtspersoonlijkheid dat op de balansdatum van het laatst afgesloten boekjaar meer dan één van de in artikel 3:47, § 2, bedoelde criteria overschrijdt (art. 2:25, § 2, derde lid, WVV);
- buitenlandse stichting dat op de balansdatum van het laatst afgesloten boekjaar meer dan één van de in artikel 3:51, § 2, bedoelde criteria overschrijdt (art. 2:26, § 2, tweede lid, WVV).

Met uitzondering van de jaarrekening neergelegd bij de Nationale Bank van België moeten voor buitenlandse vennootschappen, verenigingen en stichtingen met een bijkantoor in België de ter griffie neer te leggen stukken worden bekendgemaakt bij mededeling in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad (artikel 2:27 WVV).

ii) Europees verdrag nr. 124 inzake de erkenning van de rechtspersoonlijkheid van internationale niet-gouvernementele organisaties, gedaan te Straatsburg op 24 april 1986 (bekrachtigd door de wet van

31 juli 1990 houdende goedkeuring van de Europese Overeenkomst inzake de erkenning van de rechtspersoonlijkheid van internationale niet-gouvernementele organisaties, opgemaakt te Straatsburg op 24 april 1986, Belgisch Staatsblad van 21 december 1990, blz. 23673)

Naar luidt van deze overeenkomst wordt de in een verdragsluitende partij verkregen rechtspersoonlijkheid van een niet-gouvernementele organisatie van rechtswege erkend in de andere verdragsluitende partijen voor zover de NGO aan de volgende voorwaarden voldoet:

1. Een niet-winstgevend doel met internationaal nut hebben.
2. Opgericht zijn bij een akte die onder het intern recht van een Partij valt (attest uitgereikt door de bevoegde overheid aangewezen door de Staat aan de Secretaris-generaal van de Raad van Europa) (Zie lijst van de bevoegde autoriteiten van de verdragsluitende staten via volgende link : <https://www.coe.int/en/web/conventions/cets-number-/-abridgedtitle-known?module=treaty-detail&treaty-num=124>).
3. In ten minste twee Staten werkelijk activiteiten uitoefenen.
4. De statutaire zetel moet zich op het grondgebied van een partij bevinden en de werkelijke zetel (beslissingscentrum of zetel) dient op het grondgebied van deze partij of van een andere Partij te zijn Gevestigd.

Zodra de NGO die voorwaarden vervult, worden de rechtspersoonlijkheid en de rechtsbevoegdheid die de NGO heeft verkregen in de partij waar zich de statutaire zetel bevindt in de andere partijen van rechtswege erkend.

In dit geval moet de vereniging naar buitenlands recht eveneens de documenten bedoeld in art. 2:25, § 1, eerste lid, WVV, op de ondernemingsrechtbank van de plaats waar haar bijkantoor gevestigd is neerleggen, en moet zij overgaan tot de formaliteiten inzake de bekendmaking van die documenten.

iii) Verdrag van Vriendschap, Vestiging en Scheepvaart tussen het Koninkrijk België en de Verenigde Staten van Amerika, gesloten te Brussel op 21 februari 1961 (bekrachtigd door de wet van 30 juli 1963, Belgisch Staatsblad van 21 september 1963, blz. 9211.

Krachtens artikel 6.7 van dit verdrag is het voor een Amerikaanse vereniging op wettelijke wijze opgericht in de Verenigde Staten mogelijk activiteiten in België uit te oefenen en bijgevolg een bijkantoor te vestigen, zonder voorafgaandelijke formaliteit, voorzover de statutaire opdracht van die vereniging verband houdt met wetenschap, onderwijs, godsdienst of liefdadigheid.

In dit geval moet de vereniging naar Amerikaans recht eveneens de documenten bedoeld in artikel 2:25, § 1, eerste lid, WVV, op de ondernemingsrechtbank van de plaats waar haar bijkantoor gevestigd is neerleggen, en moet zij overgaan tot de formaliteiten inzake de bekendmaking van die documenten.

## **10) De openbaarmakingsformaliteiten van intergemeentelijke samenwerkingsverbanden verschillen naargelang de deelstaat**

In het Vlaams Gewest worden deze samenwerkingsverbanden geregeld door het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

Voor geen van de hierin vermelde verenigingen met rechtspersoonlijkheid (projectvereniging, dienstverlenende vereniging en opdrachthoudende vereniging) zijn de openbaarmakingsformaliteiten van het WVV van toepassing. Er wordt dan ook geen dossier voor deze verenigingen ter griffie gehouden. Wanneer voornoemd decreet de bekendmaking in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad voorschrijft moeten de betrokkenen die akten dan ook rechtstreeks aan het Belgisch Staatsblad bezorgen.

In het Waalse Gewest wordt de aangelegenheid geregeld door Boek V van het Wetboek van de plaatselijke democratie en de decentralisatie. Volgens artikel L1523/1 van dat wetboek zijn de wetten betreffende de handelsvennootschappen en de VZW's van toepassing op de intercommunales voor zover de statuten er niet van afwijken wegens de bijzondere aard van de vereniging. Daaruit volgt dat de nadere regels inzake de openbaarmaking waarin het WVV voorziet, van toepassing blijven voor die structuren, tenzij anders vermeld.

In het Brusselse Hoofdstedelijke Gewest zijn de nadere regels vastgesteld in de ordonnantie van 5 juli 2018 betreffende de specifieke gemeentelijke bestuursvormen en de samenwerking tussen gemeenten en de ministeriële omzendbrief van 3 juli 2020. In artikel 55 van die ordonnantie is bepaald dat de bepalingen met betrekking tot handelsvennootschappen die coöperatieve vennootschappen betreffen, van toepassing zijn op intercommunales voor zover de bepalingen van voornoemde ordonnantie en van de statuten hier niet van afwijken wegens de bijzondere aard van de vereniging. Daaruit volgt dat, net zoals voor de intercommunales in het Waalse Gewest geldt, de nadere regels inzake de openbaarmaking waarin het WVV voorziet, van toepassing blijven voor die structuren, tenzij anders vermeld.

## **11) De openbaarmakingsformaliteiten van IVZW's en SON's**

De IVZW en SON moeten bij authentieke akte worden opgericht. De FOD Justitie blijft evenwel bevoegd voor de erkenning van een IVZW en SON (zie punt I. Algemeen, 2) Verrijking van de rechtspersoonlijkheid). Zodra alle vereiste stukken zijn aangekomen, legt de FOD Justitie het ontwerp van besluit ter ondertekening aan de koning voor.

Wanneer het koninklijk besluit is genomen, stuurt de FOD Justitie drie eensluidend verklaarde uitgiftes van het koninklijk besluit aan de instrumenterende notaris of aan de raadsman van de IVZW of SON.

Een van de drie afschriften moet aan de griffie van de ondernemingsrechtbank van de zetel van de IVZW of SON worden bezorgd, vergezeld van de andere documenten.

De IVZW of SON mag haar statuten dus niet publiceren in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad vooraleer zij het koninklijk besluit bekomt dat de rechtspersoonlijkheid verleent. Doet zij dit toch, dan moet er na het bekomen van het koninklijk besluit, een nieuwe bekendmaking gebeuren in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad om zo de eerste bekendmaking recht te zetten.

De documenten die u aan de griffie van de ondernemingsrechtbank van de zetel van de IVZW of SON moet bezorgen:

- een eensluidend verklaarde uitgifte van het koninklijk besluit tot erkenning waaruit het verkrijgen van de rechtspersoonlijkheid van de IVZW of SON blijkt;
- de statuten en de akten van de benoeming van de bestuurders en van de personen gemachtigd om de IVZW of SON te vertegenwoordigen;
- formulier I met het oog op de bekendmaking in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad en de inschrijving in de Kruispuntbank van Ondernemingen;
- het betalingsbewijs van de kosten van bekendmaking in het Belgisch Staatsblad.

Als de doelstellingen waarvoor de IVZW of SON is opgericht wijzigen, en/of het voorwerp (de activiteiten) die zij uitvoert om die doelstellingen te bereiken, dan is een koninklijk besluit vereist. Zodra alle vereiste stukken zijn aangekomen, legt de FOD Justitie het ontwerp van besluit ter ondertekening aan de koning voor.

Net als in het kader van de erkenning ervan, mag de IVZW of de SON pas overgaan tot bekendmaking in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad nadat ze het koninklijk besluit betreffende de goedkeuring van de wijzigingen heeft bekomen. Doet zij dit toch eerder, dan moet er na het bekomen van het koninklijk besluit een nieuwe bekendmaking gebeuren in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad om zo de eerste bekendmaking recht te zetten.



Documenten die u aan de griffie van de ondernemingsrechtbank moet bezorgen:

- een eensluidend verklaarde uitgifte van het koninklijk besluit dat de wijzigingen goedkeurt;
- de gecoördineerde versie van de statuten naar aanleiding van de aangebrachte wijzigingen;
- formulier I met het oog op de bekendmaking en eventueel formulier II om de gegevens te wijzigen in de Kruispuntbank van Ondernemingen;
- het betalingsbewijs van de kosten van bekendmaking in het Belgisch Staatsblad.

Wanneer de wijzigingen van de statuten bij authentieke akte moeten worden vastgesteld (zie punt I. Algemeen, 1) Vorm van de oprichtingsakte en van wijzigende akten), moet een eensluidend verklaarde uitgifte van de authentieke akte waarin de aangebrachte wijzigingen worden vastgesteld, worden bezorgd aan de griffie van de bevoegde ondernemingsrechtbank, vergezeld van de laatste drie types vereiste documenten die hierboven zijn vermeld (gecoördineerde versie van de statuten, formulieren I en II en betalingsbewijs).

Wanneer de wijzigingen van de statuten kunnen worden aangenomen bij onderhandse akte (dat wil zeggen alle andere wijzigingen die niet bij authentieke akte moeten worden verleden), moeten dezelfde documenten als in de andere gevallen worden bezorgd aan de griffie (gecoördineerde versie van de statuten, formulieren I en II en betalingsbewijs), alsook de akte waarin de aangebrachte wijzigingen zijn opgenomen.

## **12) De openbaarmakingsformaliteiten met betrekking tot de omzetting van een VZW in een IVZW of van een private stichting in een SON**

Voor de omzetting van een IVZW in een VZW of van een VZW in een IVZW zijn een authentieke akte en een koninklijk besluit betreffende de goedkeuring vereist (artikel 14:49, WVV). Hetzelfde geldt voor de omzetting van een private stichting in een stichting van openbaar nut (artikel 14:67 WVV). De FOD Justitie blijft bevoegd voor de procedure inzake het bekomen van het voornoemd koninklijk besluit.

Wanneer het koninklijk besluit is genomen, stuurt de FOD Justitie drie eensluidend verklaarde uitgiftes van het koninklijk besluit aan de notaris of aan de raadsman van de IVZW of van de stichting. Een van de drie afschriften moet aan de griffie van de ondernemingsrechtbank van het bevoegde arrondissement worden bezorgd.

Documenten die u aan de griffie van de ondernemingsrechtbank moet bezorgen:

- een eensluidend verklaarde uitgifte van het koninklijk besluit dat de wijzigingen goedkeurt;
- de authentieke akte over de omzetting naar een VZW;
- de gecoördineerde versie van de statuten naar aanleiding van de aangebrachte wijzigingen;
- formulier I met het oog op de bekendmaking en eventueel formulier II om de gegevens te wijzigen in de Kruispuntbank van Ondernemingen;
- het betalingsbewijs van de kosten van bekendmaking in het Belgisch Staatsblad.

## **13) Erkenning van een VZW als beroepsvereniging**

De wet van 23 maart 2019 tot invoering van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen en houdende diverse bepalingen heeft de beroepsvereniging als rechtsvorm opgeheven. Beroepsverenigingen blijven tot hun omzetting in een andere rechtsvorm onderworpen aan de bepalingen van de wet van 31 maart 1898 op de beroepsverenigingen, met dien verstande dat vanaf 1 januari 2020 de dwingende bepalingen van het WVV die op VZW's van toepassing zijn, ook op beroepsverenigingen toepassing zijn.

Een beroepsvereniging kan zich tot 1 januari 2024 vrijwillig omzetten in een VZW. Daarvoor moet worden overgegaan tot de wijziging van de statuten (artikel 41 van de wet van 23 maart 2019).

Beroepsverenigingen die op 1 januari 2024 niet in een andere rechtsvorm zijn omgezet, worden op die dag van rechtswege omgezet in een VZW (artikel 41, § 2, zesde streepje, van de wet van 23 maart 2019).

Bij de omzetting worden de regels inzake de wijziging van de statuten van de VZW toegepast, alsook de bepalingen van het WVV inzake de neerlegging en de bekendmaking van de statuten.

## **XII. Inzage en verkrijging van kopieën**

Alle akten die moeten worden neergelegd ter griffie en/of bekendgemaakt in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad krachtens het WVV of het KB WVV worden gevoegd bij het dossier bedoeld in artikel 2:7 resp. artikel 2:23 WVV. Deze akten en documenten zijn raadpleegbaar ter griffie van de ondernemingsrechtbank, hetzij op papier, hetzij in elektronische vorm.

Voor iedere rechtspersoon of buitenlandse rechtspersoon met een bijkantoor in België wordt op de griffie van de ondernemingsrechtbank van de zetel van de rechtspersoon resp. in het ambtsgebied waarvan het bijkantoor is gevestigd wordt een dossier gehouden (artikel 2:7, § 1, WVV resp. artikel 2:23, § 1, WVV). De tekst van de eerste versie van de statuten uit de oprichtingsakte alsook na elke wijziging, de gecoördineerde versie van de statuten, zijn raadpleegbaar in een openbaar elektronisch databanksysteem. Tevens kunnen kopieën worden ingezien in de gegevensbank van het Belgisch Staatsblad ingeval zij zijn bekendgemaakt; de inzage is gratis.

Evenwel dient eraan herinnerd te worden dat de persoonlijke gegevens die louter voor de Kruispuntbank van Ondernemingen zijn bestemd, zoals in luik C de formulieren die de rijksregisternummers bevatten van de personen die aangewezen zijn als bestuurders of andere functies, of zoals de kopieën van identiteitsbewijzen voor diegene die geen rijksregisternummer of BIS-nummer hebben, in geen geval raadpleegbaar zijn door het publiek omdat die gegevens niet openbaar zijn. Hetzelfde geldt voor het rijksregister- of bisnummer vermeld in andere stukken neergelegd ter griffie, zoals notariële oprichtingsakten. Persoonsgegevens moeten worden verwijderd uit de rest van het dossier wanneer om een kopie ervan wordt verzocht.

Artikel 2:12, § 2, WVV bepaalt dat eenieder met betrekking tot een bepaalde rechtspersoon kosteloos kennis kan nemen van de, zowel op papier als elektronisch, neergelegde stukken. Tegen betaling van de griffierechten en zonder andere kosten als deze kan, op mondelinge of schriftelijke aanvraag, een volledig of gedeeltelijk kopie ervan worden verkregen. Deze kopieën worden eensluidend verklaard met het origineel, tenzij de aanvrager van deze formaliteit afziet.

Met betrekking tot de authenticatie van de documenten kan worden gewezen op het verschil tussen de papieren en de elektronische kopieën:

- papieren kopieën worden voor eensluidende kopie gewaarmerkt, tenzij van deze waarmerking wordt afgezien;
- elektronische documenten worden niet voor eensluidende kopie gewaarmerkt, tenzij de aanvrager hier uitdrukkelijk om verzoekt.

Teneinde te waarborgen dat de herkomst van de door derden in het systeem ingevoerde documenten authentiek zijn, bestaat er een systeem van elektronische handtekening via de elektronische identiteitskaart.

Naast dat systeem bestaat er nog een systeem van waarmerking opdat de integriteit van de inhoud wordt gewaarborgd.

Ingevolge artikel 1:17, derde lid, KB WVV gebeurt de waarmerking, in de mate dat de elektronische kopie betrekking heeft op stukken die zijn opgenomen in het deel van het in artikel 2:7, § 2, WVV bedoelde elektronisch databanksysteem dat wordt beheerd door de Koninklijke Federatie van het Belgisch Notariaat, via een elektronische systeemhandtekening van de Koninklijke Federatie van het Belgisch Notariaat.

Ingevolge artikel 1:6 KB WVV gebeuren online raadplegingen volgens de technische voorschriften vastgesteld door de Minister van Justitie, behalve voor wat betreft het deel van het in artikel 2:7, § 2, WVV bedoelde elektronisch databanksysteem dat wordt beheerd door de Koninklijke Federatie van het Belgisch Notariaat.

Wanneer een neergelegd stuk niet elektronisch beschikbaar is, kan via de door de Minister van Justitie bepaalde webpagina een aanvraag tot scanning van het gevraagde papieren stuk worden gedaan. De aangevraagde stukken mogen evenwel niet vóór 1 januari 1997 zijn neergelegd.

De griffier beschikt vanaf de aanvraag over een termijn van 15 dagen om het te scannen document in te voeren in het elektronisch dossier. De griffier brengt op het gescande stuk diens elektronische handtekening aan. Deze geldt echter niet als waarmerking.

Alle akten van vennootschappen bekendgemaakt vanaf 1 januari 1997 en alle akten van VZW's bekendgemaakt vanaf 1 juli 2003 zijn online beschikbaar via de 'referentiedatabank rechtspersonen'.

Alle akten van VZW's bekendgemaakt vanaf 1 december 1998 tot 30 juni 2003 zijn online beschikbaar via de 'referentiedatabank VZW'.

Van de akten van VZW's vanaf 1 januari 1981 tot 30 november 1998 kunnen de referenties van bekendmaking worden geraadpleegd.

Voor kopieën die bij de griffie of op elektronische wijze worden verkregen, geldt het tarief zoals bepaald in artikel 272 van het Wetboek van registratie-, hypotheek- en griffierechten.

### XIII. Overzichtstabel van het gebruik van de formulieren

#### 1) Nieuwe rechtspersonen (vennootschappen, VZW's, IVZW's en stichtingen)

RECHTSTOESTAND	Aantal exemplaren	Te gebruiken formulieren		
		Identificatie KBO-BS	Bekendmaking in het <i>Belgisch Staatsblad</i>	Kruispuntbank van Ondernemingen
Neerlegging op papier van de oprichting van een rechtspersoon	1 exemplaar van de oprichtingsakte en van de benoemingsakte van de bestuurders + 1x luik A van formulier I, 3x luik B van formulier I en 1x luik C van formulier I	Formulier I - luik A	Formulier I - luik B Bekendmaking van de oprichtingsakte en van de identiteit van de bestuurders	Formulier I – luik C
Elektronische neerlegging van de oprichting via eDepot of JustAct	1 exemplaar van de oprichtingsakte en van de benoemingsakte van de bestuurders	Via de internet-applicatie		

#### 2) Bestaande rechtspersonen

##### i) Bestaande vennootschappen

RECHTSTOESTAND	Aantal exemplaren	Te gebruiken formulieren		
		Identificatie KBO - BS	Bekendmaking in het <i>Belgisch Staatsblad</i>	Kruispuntbank van Ondernemingen
Wijziging van de zetel	1 kopie van de akte voor het dossier + 1x luik A van formulier I, 3x luik B van formulier I en 1x luik A van formulier II	Formulier I – luik A	Formulier I – luik B	Formulier II – luik A 1°, 2° en 4°
Neerlegging van de gecoördineerde statuten na de wijziging ervan	1 exemplaar	Formulier I – luik A	Formulier I – luik B (mededeling van de neerlegging)	Nihil
Ontbinding	1 kopie van de akte voor het dossier + 1x luik A van formulier I, 3x luik B van formulier I, 1x luik A van formulier II en 1x luik C van formulier II	Formulier I – luik A	Formulier I – luik B	Formulier II (indien aanstelling van vereffenaar(s)) – luik A 1° en 2° – luik C 4° (indien aanstelling van vereffenaar(s)) en 8°
Sluiting vereffening	Idem	Formulier I – luik A	Formulier I – luik B	Formulier II (indien aanstelling van vereffenaar(s)) – luik A 1° en 2° – luik C 4° (beëindiging van het mandaat van de vereffenaar) en 9°
Benoeming van commissarissen	1 kopie van het benoemings-besluit + 1x luik A van formulier I en 3x luik B van formulier I	Formulier I – luik A	Formulier I – luik B	Nihil

ii) Bestaande VZW's, IVZW's en stichtingen

RECHTSTOESTAND	Aantal exemplaren	Te gebruiken formulieren		
		Identificatie KBO - BS	Bekendmaking in het <i>Belgisch Staatsblad</i>	Kruispuntbank van Ondernemingen
Wijziging van het bestuursorgaan, van de persoon belast met het dagelijks bestuur, van de vaste vertegenwoordiger of van de wettelijk vertegenwoordiger bijkantoor	1 kopie van de akte voor het dossier + 1x luik A van formulier I, 3x luik B van formulier I, 1x luik A van formulier II en 1x luik C van formulier II	Formulier I – luik A	Formulier I – luik B	Formulier II (uitgezonderd bij herbenoeming, dwz de verlenging van een mandaat van beperkte duur) – luik A 1° en 2° – luik C 4° en/of 5° (diverse luiken C kunnen indien nodig gebruikt worden)
Statutenwijziging	1 kopie van de akte voor het dossier + 1x luik A van formulier I, 3x luik B van formulier I, 1x luik A van formulier II en 1x luik C van formulier II	Formulier I – luik A	Formulier I – luik B	Desgevallend Formulier II – luik A 1° en 2° (de nieuwe benaming opgeven) – luik C 3° (wijziging in de duur van de rechtspersoon) en/of 6° (wijziging in de datum van het boekjaar)
Wijziging van de zetel	1 kopie van de akte voor het dossier + 1x luik A van formulier I, 3x luik B van formulier I en 1x luik A van formulier II	Formulier I – luik A	Formulier I – luik B	Formulier II – luik A 1°, 2° en 4° (nieuw adres)
Neerlegging van de gecoördineerde statuten na de wijziging ervan	1 exemplaar	Geen formulier nodig. Getypt document met vermelding van de naam, rechtsvorm, precies adres van de zetel en ondernemingsnummer	Nihil	Nihil

RECHTSTOESTAND	Aantal exemplaren	Te gebruiken formulieren		
		IdentificatieKBO - BS	Bekendmaking in het <i>Belgisch Staatsblad</i>	Kruispuntbank van Ondernemingen
Ontbinding	1 kopie van de akte voor het dossier + 1x luik A van formulier I, 3x luik B van formulier I, 1x luik A van formulier II en 1x luik C van formulier II	Formulier I – luik A	Formulier I – luik B	Formulier II – luik A 1° en 2° – luik C 4° (aanstelling van vereffenaar(s)) en 8° (datum ontbinding)
Sluiting vereffening	Idem	Formulier I – luik A	Formulier I – luik B	Formulier II – luik A 1° en 2° – luik C 4° (beëindiging van de functie van de vereffenaar) en 9° (datum sluiting vereffening)
Neerlegging van vereenvoudigde jaarrekening	2 exemplaren	Geen formulier nodig. Getypt document moet vermelden : - Benaming - Rechtsvorm - Nauwkeurig adres zetel, ondernemingsnummer	Nihil	Nihil
Benoeming of beëindiging van de functie van commissaris (verplichting voor de andere dan kleine VZW's, IVZW's en stichtingen ; alsook voor de andere indien vrijwillig een commissaris werd benoemd)	1 kopie van het benoemings-besluit + 1x luik A van formulier I en 3x luik B van formulier I	Formulier I – luik A	Formulier I – luik B	Nihil

